



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ В. В. Новикова

02.09.2024 г.

Рассмотрено и согласовано
на заседании

Педагогического совета

Протокол № 1 от 27.08.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о применении электронного обучения, дистанционных
образовательных технологий при реализации образовательных
программ**

Ижевск, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (далее – Положение) определяет порядок применения автономной некоммерческой профессиональной образовательной организацией "Международный Восточно-Европейский колледж" (далее – колледж) электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, в том числе при проведении учебных занятий, практик, промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации обучающихся в ходе реализации основных образовательных программ и (или) дополнительных образовательных программ (далее – образовательные программы) или их частей..

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);

– Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Устав колледжа и иные локальные нормативные акты.

1.3. Реализация образовательных программ или их частей в колледже может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, образовательных стандартов и требований, разрабатываемых самостоятельно в соответствии с частями 10 и 11 статьи 11 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», примерных дополнительных профессиональных программ или типовых дополнительных профессиональных программ, примерных программ профессионального обучения или типовых программ профессионального обучения.

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия:

– информационные системы - государственные информационные системы, региональные информационные системы и информационные системы образовательных организаций, эксплуатируемые при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– онлайн-курс - учебный курс, реализуемый с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных

технологий, размещаемый на официальном сайте образовательной организации и образовательных платформах, доступ к которому предоставляется через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), и направленный на обеспечение достижения обучающимися определенных результатов обучения;

- цифровой образовательный контент - материалы и средства обучения и воспитания, представленные в цифровом виде, включая информационные ресурсы, а также средства, способствующие определению уровня знаний, умений, навыков, компетенции и достижений обучающихся;

- цифровые образовательные сервисы - цифровые решения, предоставляющие возможность приобретения знаний, умений и навыков, в том числе дистанционно, и обеспечивающие автоматизацию образовательной деятельности;

- цифровое индивидуальное портфолио обучающегося - структурированный набор данных обучающегося о его персональных достижениях, компетенции, документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении и документах, подтверждающих освоение онлайн-курса.

2. Цель и задачи применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

2.1. Целью применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в колледже является обеспечение доступности образования, повышение востребованности образовательных услуг за счет внедрения новых, актуальных форм, технологий и средств обучения, включая цифровой образовательный контент и сеть Интернет.

2.2. Использование электронного обучения, дистанционных образовательных технологий способствует решению следующих задач:

- предоставление возможности освоения обучающимися образовательных в полном объеме независимо от их места нахождения;

- повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;

- предоставление открытого доступа к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;

- усиление личностной направленности процесса обучения, повышение интенсификации самостоятельной работы обучающихся.

3. Организация обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

3.1. При применении электронного обучения организуется как отложенное во времени, так и в режиме реального времени взаимодействие обучающегося с педагогическим работником посредством использования баз данных, цифровых образовательных сервисов, информационных технологий, технических средств и информационно-телекоммуникационных сетей, при

котором обучающийся самостоятельно выполняет задания в порядке, определенном педагогическим работником в том числе для осуществления контроля усвоения материала, в целях освоения обучающимся учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

3.2. При применении дистанционных образовательных технологий образовательные программы реализуются в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

3.3. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий предполагается режим обучения, при котором обучающийся осваивает образовательную программу удаленно, взаимодействуя с педагогическим работником исключительно посредством цифровых образовательных сервисов и ресурсов электронной информационно-образовательной среды, и допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

3.4. В целях реализации образовательной программы в течение всего периода обучения для участников образовательных отношений созданы условия получения доступа к электронной информационно-образовательной среде колледжа, обеспечивающей независимо от места нахождения обучающихся:

- доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, содержащим электронные учебно-методические материалы, указанным в рабочих программах, в том числе к онлайн-курсам;

- доступ к государственным информационным системам, предусматривающим обработку персональных данных обучающихся, создаваемым, модернизируемым и эксплуатируемым для реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- доступ к базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей) для образовательных программ среднего профессионального образования;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации;

- возможность проведения всех видов занятий, оценки результатов обучения по образовательным программам, реализация которых предусмотрена

с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование цифрового индивидуального электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок в отношении этих работ;

- взаимодействие между участниками образовательных отношений, в том числе отложенное во времени и опосредованное (на расстоянии) в режиме реального времени посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей.

3.5. При реализации образовательных программ или их частей с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий колледж определяет:

- основные средства обучения и цифровой образовательный контент, виды используемых дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ или их частей;

- способы применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, необходимость и (или) ограничения по применению цифровых образовательных сервисов и цифрового образовательного контента в обучении, которые учитываются при разработке образовательных программ;

- образовательные программы, реализуемые с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с требованиями части 3 статьи 16 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.6. Для реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий колледж использует государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации указанных образовательных программ. Основной площадкой колледжа является автоматизированная информационная система дистанционного синхронного и асинхронного обучения ЭИОС InStudy, включенная в единый реестр российского программного обеспечения. Заключены договора также с: Система программ «1С:Предприятие», Справочно-правовая система «Консультант плюс», Образовательная платформа «Юрайт» и др.

3.7. Колледж при принятии решения о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году (за исключением дополнительных профессиональных программ и основных программ профессионального обучения) доводит до сведения участников образовательных отношений эту информацию не позднее 1 мая текущего учебного года путем ее размещения в открытом доступе на официальном сайте колледжа в сети «Интернет».

3.8. Колледж в срок, установленный частью 3 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», обеспечивает открытость и

доступность информации о реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий путем размещения указанной информации на официальном сайте колледжа в сети «Интернет».

3.9. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий колледж:

- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников колледжа;

- обеспечивает обучающемуся доступ к средствам обучения, в том числе к программному обеспечению для реализации дистанционных образовательных технологий в объеме, предусмотренном образовательной программой, необходимым для освоения соответствующей образовательной программы или ее части;

- определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий: учебно-методическая помощь оказывается путем отправки личных сообщений преподавателю или куратору в СДО InStudy. Группы по профессии Графический дизайнер (с индивидуальным сопровождением) имеют специальный сервис «Задать вопрос по дисциплине», через который можно получить учебно-методическую консультацию тьютора;

- самостоятельно и (или) совместно с операторами используемых информационных систем определяет порядок оказания технической помощи обучающимся и педагогическим работникам: техническую помощь педагогические работники могут получить у системного администратора колледжа, а также у специалиста по информационным системам. Обучающиеся могут получить техническую помощь через куратора, он, в свою очередь переадресует запрос специалисту по информационным системам. Техническую помощь во время вебинаров можно получить у технической поддержки сервиса <https://my.mts-link.ru>;

- определяет соотношение объема занятий, проводимых в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками колледжа и (или) лицами, привлекаемыми колледжем, и объема занятий, проводимых на иных условиях, а также с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- определяет порядок фиксации хода образовательного процесса, промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации путем издания настоящего Положения;

- обеспечивает реализацию образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и в соответствии с их особыми образовательными потребностями;

– обеспечивает соблюдение установленных государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами (санитарными правилами) санитарно-эпидемиологических требований, за исключением случаев, когда реализация образовательных программ предусмотрена с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.10. Колледж для проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации определяет:

– способ идентификации и (или) аутентификации обучающихся - установление соответствия данных, имеющихся в документе, удостоверяющем личность, с фотографией и изображением самого обучающегося. Идентификация проводится преподавателем перед камерой - для определения личности предъявляется паспорт, студенческий билет или зачётная книжка перед началом промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости или ГИА и сверяется фотография с личностью обучающегося. При этом у обучающегося должна быть камера с достаточно высоким разрешением, чтобы обеспечить непрерывную передачу чёткого видеоизображения с момента начала промежуточной аттестации или ГИА до ее окончания и интернет-канал с необходимой пропускной способностью из расчёта не менее 200 Кбит/с на обучающегося, однако рекомендуется 1 Мбит/с.

Изображение обучающегося с паспортом не сохраняется на ресурсах колледжа, не хранится, не обрабатывается и не передается, а используется только в период проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации.

В случае если обучающийся не согласен предоставлять данные для его идентификации он имеет право участвовать в промежуточной аттестации, текущем контроле успеваемости и итоговой аттестации в очном формате при непосредственном нахождении в помещениях колледжа с документом, удостоверяющем личность;

– порядок использования сервиса контроля условий проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации в целях фиксации нарушений (далее - сервис прокторинга) (раздел 7 настоящего Положения);

– порядок действий обучающихся и лица (лиц), проводящего промежуточную аттестацию, текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию, при возникновении технических проблем, препятствующих проведению промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости с применением дистанционных образовательных технологий (раздел 8 настоящего Положения);

– порядок, сроки и способы информирования обучающихся о порядке проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации, а также о способе ознакомления с их результатами.

3.10. В целях проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости, итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с использованием дистанционных образовательных технологий колледж вправе осуществлять идентификацию и аутентификацию обучающихся с использованием единой системы идентификации и аутентификации и государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных» (далее - единая биометрическая система) и получать из единой системы идентификации и аутентификации сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и идентификаторе учетной записи единой системы идентификации и аутентификации.

3.11. Колледж вправе осуществлять проведение промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования с использованием дистанционных образовательных технологий, обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию физического лица посредством единой биометрической системы в соответствии с Федеральным законом «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2011 № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также посредством других информационных систем, обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию личности.

3.12. Для использования единой системы идентификации и аутентификации и единой биометрической системы в целях аутентификации обучающегося (законного представителя) в информационной системе колледж обеспечивает присоединение информационной системы колледжа к инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1382 «О присоединении информационных систем организаций к инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме».

3.13. Обработка биометрических персональных данных обучающегося с использованием единой биометрической системы допускается с согласия обучающегося или с согласия родителя (законного представителя) в соответствии с Федеральным законом «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» в случае, если обучающийся не достиг совершеннолетия, при соблюдении следующих условий:

- завершение обучающимся прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации;
- размещение биометрических персональных данных обучающегося в единой биометрической системе.

4. Порядок применения колледжем сервиса прокторинга, а также сервисов взаимодействия преподавателей с обучающимися и законными представителями посредством видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеoinформацией, файлами и перечень лиц, ответственных за поддержку применяемых технологий

4.1. Промежуточная аттестация, текущий контроль успеваемости и итоговая аттестация проводится в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа. При проведении промежуточной аттестации, текущего, рубежного контроля успеваемости и итоговой аттестации с применением ДОТ может использоваться прокторинг.

4.2. Прокторинг позволяет обеспечить качество и достоверность оценивания результатов при проведении промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации с применением ДОТ.

Использование прокторинга возможно в следующих вариантах:

4.2.1. Автоматический (или киберпроктор). Не предусматривает участие человека, и в качестве проктора выступает искусственный интеллект. Киберпроктор фиксирует нарушения и выдает заключение о вероятности жульничества. В соответствии с полученными данными о совершенных нарушениях на видео создаются соответствующие отметки времени. Если возникнут спорные ситуации, проктор пересмотрит видео.

4.2.2. Синхронный. Предполагает наблюдение специалистом (проктором) за ходом испытания в режиме онлайн. Проктор наблюдает за процессом через веб-камеру, а также с помощью захвата видео с экрана рабочего стола пользователя. Проктор проводит идентификацию личности обучающегося, контролирует соблюдение всех процедур и может комментировать действия обучающегося в специальном чате. Ведется видеозапись с двух потоков: с веб-камеры обучающегося и рабочего стола его компьютера. Проктор может прервать испытание, пометив его как недостоверный, в случае возникновения перечисленных в инструкции отступлений от правил: например, обучающийся

работает с запрещенными материалами и не реагирует на замечания проктора в чате.

4.2.3. Асинхронный. Это комбинированный метод, включающий как наблюдение за процессом киберпроктором, так и человеком. Идентификация личности, а также весь ход экзамена обеспечивается электронно, система работает в автоматическом режиме и отслеживает запрещенные действия. Система автоматически выявляет нарушения и при их обнаружении система не прерывает испытание, но помечает их соответствующим образом. В процессе прокторинга также ведется видеозапись. Работу с постпроверкой видео обычно проводит проктор, который либо подтверждает жульничество со стороны обучающегося, либо признает испытание пройденным. Этот формат представляет собой компромисс между стоимостью и эффективностью.

4.3 Необходимость использования прокторинга при проведении промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации определяется педагогическим работником с учетом особенностей оценочных средств, установленных рабочей программой дисциплины (модуля), практики. Для осуществления промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации с использованием прокторинга педагогический работник подает заявку в учебный отдел колледжа не позднее чем за 28 календарных дней до начала в соответствии с календарным учебным графиком.

4.4. Техническое сопровождение применения ДОТ и осуществления прокторинга осуществляется отделом Цифрового развития колледжа.

4.4. Организационно-методическое сопровождение проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации с использованием прокторинга осуществляется учебным отделом колледжа.

4.5. Организационно-технические требования к использованию прокторинга при проведении промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации включают в себя:

4.5.1. Промежуточная аттестация, текущий контроль успеваемости и итоговая аттестация с использованием прокторинга осуществляется в режиме онлайн в электронной информационно-образовательной среде колледжа или на основе стороннего программного обеспечения.

4.5.2. Минимальные требования к техническим средствам и оборудованию обучающихся и педагогических работников, участвующих в проведении промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации с использованием прокторинга, приведены в Приложении 1.

4.5.3. Перед началом процедуры промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации с использованием прокторинга осуществляется проверка оборудования участников промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации по утвержденному графику.

4.5.4. Во время проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации с использованием прокторинга осуществляется фото- и видео-фиксирование всей процедуры, включая ведение

записи рабочего стола персонального компьютера / ноутбука обучающегося. Записи могут использоваться для проверки фактов недобросовестности обучающегося во время проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации в случаях, установленных пунктом 4.6.8 настоящего Положения, а также при рассмотрении апелляции в случае ее подачи обучающимся.

Подключаясь к промежуточной аттестации, текущему контролю успеваемости и итоговой аттестации с использованием видеоконференцсвязи, все участники тем самым дают согласие на ведение видеозаписи. Факт подключения участников означает, что они действуют добровольно и согласны с процедурой проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации с применением ДОТ.

4.5.5. Колледж обеспечивает обучающимся и педагогическим работникам, не имеющим возможности участия в промежуточной аттестации, текущем контроле успеваемости и итоговой аттестации с применением ДОТ, доступ в специально подготовленные аудитории. Для этого необходимо подать заявку в учебный отдел колледжа не позднее чем за 5 дней до начала в соответствии с календарным учебным графиком.

4.5.6. В случае прерывания связи во время проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации с использованием прокторинга более 1 раза длительностью более чем на 15 минут, обучающемуся предоставляется возможность повторной сдачи в резервный день, установленный дополнительно по утвержденному графику.

4.5.7. Основные организационно-технические требования к обучающимся колледжа:

- наличие персонального компьютера / ноутбука со встроенной или подключенной портативной веб-камерой и наличием звукового встроенного или подключенного аудиоустройства;

- стабильный доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- обеспечение со стороны обучающегося необходимых условий (достаточный уровень освещенности, низкий уровень шума, отсутствие помех, соблюдение дресс-кода);

- обучающийся обязан настроить веб-камеру и обеспечить полную видимость самого себя и не покидать зону видимости веб-камеры во время проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации;

- обучающийся обязан не отключать микрофон и не снижать его уровень чувствительности к звуку во время проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации;

- обучающийся должен установить на персональный компьютер / ноутбук специальную программу для записи с экрана и соблюдать дополнительные организационно-технические и программные требования, установленные в соответствии с пунктом 4.5.10 настоящего Положения;

- запрещено привлекать помощь третьих лиц во время проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации;

- запрещено во время проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации использовать справочные материалы (книги, шпаргалки, записи в бумажном и электронном виде), любые гаджеты (сотовые телефоны, пейджеры, калькуляторы, планшеты), дополнительные мониторы и компьютерную технику, кроме той, что непосредственно используется для проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации, открывать вкладки браузера, программных приложений кроме тех, что используются для проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации и прокторинга посредством ДОТ;

- обучающийся не имеет права предоставлять доступ к персональному компьютеру / ноутбуку посторонним лицам во время промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации;

- обучающийся обязан выполнять инструкции проктора.

4.5.8. Основные организационно-технические требования к педагогическим работникам колледжа:

- наличие персонального компьютера / ноутбука со встроенной или подключенной портативной веб-камерой и наличием звукового встроенного или подключенного аудиоустройства;

- стабильный доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- обеспечение со стороны педагогического работника необходимых условий (достаточный уровень освещенности, низкий уровень шума, отсутствие помех, соблюдение дресс-кода).

4.5.9. Основные организационно-технические требования к прокторам колледжа:

- наличие персонального компьютера / ноутбука со встроенным или подключенным звуковым аудиоустройством;

- стабильный доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- обеспечение со стороны проктора необходимых условий для (низкий уровень шума, отсутствие помех).

4.5.10. Дополнительные организационно-технические и программные требования устанавливаются по рекомендациям провайдера прокторинга и доводятся до обучающихся и прокторов колледжа в виде инструкции не позднее чем за 5 дней до начала промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

4.6. Порядок проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации с использованием прокторинга:

4.6.1. Обучающийся осуществляет подключение к видеоконференции (системе прокторинга) не позднее чем за 15 минут до начала проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации по инструкции, полученной в соответствии с пунктом 4.5.10 настоящего Положения.

4.6.2. Обучающийся обеспечивает с помощью веб-камеры идентификацию личности и визуальный обзор помещения и рабочей поверхности его стола.

4.6.3. Процедуру идентификации и верификации личности осуществляет проктор путем визуального сопоставления фотографии в представленном обучающимся оригинале документа, удостоверяющего его личность, с фактическим его видеоизображением.

4.6.4. В тех случаях, когда изображение внешнего вида обучающегося, передаваемое с помощью веб-камеры, не позволяет провести однозначную идентификацию его личности, проктор вправе потребовать замены оборудования для получения более качественного изображения.

4.6.5. Перед началом и в процессе проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации проктор осматривает с помощью веб-камеры обучающегося помещение, в котором он находится, чтобы убедиться в отсутствии посторонних лиц, а также справочно-информационных материалов и технических устройств, указанных в абзацах 8,9 пункта 4.5.7 настоящего Положения.

4.6.6. Во время промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации обучающийся самостоятельно следит за выполнением требований, предъявляемых процедурой прокторинга, за уведомлениями, входящими текстовыми и аудио-сообщениями от проктора или педагогического работника, осуществляющего проведение промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации.

4.6.7. Выбор билета или варианта, если это предусмотрено формой промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости, осуществляется обучающимся с использованием процедуры рандомизации, с помощью которой номер билета отображается у него на экране.

4.6.8. Проктор имеет право вынести обучающемуся предупреждение посредством текстового и аудио-сообщения в случае обнаружения несанкционированных действий, направленных на нарушение установленного настоящим положением порядка проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации, или остановить процедуру сдачи при неоднократных случаях нарушений со стороны обучающегося.

4.6.9. Обучающийся имеет право подать апелляцию в случаях, если, по его мнению, нарушен установленный настоящим положением порядок проведения посредством ДОТ промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации с использованием прокторинга.

4.7. Промежуточная аттестация может назначаться в рабочие дни с 8-00 до 19-00 час. по местному времени. Фактическое время проведения промежуточной аттестации обучающегося исчисляется в соответствии с часовым поясом места

расположения обучающегося. В случае, если фактическое время проведения промежуточной аттестации обучающегося будет выходить за установленные временные рамки вследствие разницы часовых поясов, обучающийся имеет право не явиться для прохождения промежуточной аттестации, при этом преподаватель фиксирует неявку обучающегося по уважительной причине.

4.8. Для учёта, хранения и анализа результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов применяется система электронных ведомостей, входящая в ЭИОС колледжа.

4.9. Доступ к оценочным материалам для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации, методическим материалам для подготовки обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации должен обеспечиваться непрерывно из любой точки подключения к сети Интернет.

4.10. Взаимодействие участников образовательных отношений при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий осуществляется в электронной информационно-образовательной среде колледжа.

4.10.1. Электронная информационно-образовательная среда колледжа включает следующие сервисы для организации взаимодействия между участниками образовательных отношений:

- сервис для подачи электронного обращения на официальном сайте колледжа;
- электронный почтовый сервис колледжа;
- социальные сети и мессенджеры: VK-мессенджер, Telegram;
- сервисы образовательных ресурсов (Система программ «1С:Предприятие», Справочно-правовая система «Консультант плюс», Образовательная платформа «Юрайт» и другие);
- программы для организации видеоконференций и связи (Zoom, Яндекс.Телемост и другие);
- сервисы ЭИОС InStudy:

А) сервис личных сообщений на портале InStudy;

Б) сервис отправки работ на портале InStudy;

В) чат на вебинарской площадке на сайте мтс.линк.

(Порядок применения данных сервисов доводится до сведения обучающихся кураторами групп, а также при изучении Памятки для студента по работе в электронной образовательной среде Инстади, расположенной на сайте колледжа по ссылке <https://mvekspro.ru/images/Памятка%20студента%20по%20работе%20в%20электронной%20образовательной%20среде%20Инстади.pdf> в разделе Сведения об образовательной организации в подразделе Электронная образовательная среда п.4.).

4.10.2. При применении электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий организуется как асинхронный (отложенный во времени), так и синхронный способ взаимодействия между участниками образовательных отношений.

4.10.3. Сервисы асинхронного способа взаимодействия включают:

- сервис для подачи электронного обращения на официальном сайте колледжа;

- электронный почтовый сервис колледжа;
- социальные сети и мессенджеры: VK-мессенджер, Telegram;
- сервисы образовательных ресурсов (Система программ «1С:Предприятие», Справочно-правовая система «Консультант плюс», Образовательная платформа «Юрайт» и другие);
- сервисы ЭИОС InStudy:

А) сервис личных сообщений на портале InStudy;

Б) сервис отправки работ на портале InStudy;

В) чат на вебинарской площадке на сайте мтс.линк.

4.10.4. Сервисы, используемые при синхронном способе взаимодействия:

- программы для организации видеоконференций и связи (Zoom, Яндекс.Телемост и другие);
- вебинарская площадка на сайте мтс.линк;
- социальные сети и мессенджеры при организации коммуникации посредством звонка: VK-мессенджер, Telegram.

4.10.5. Синхронный способ взаимодействия осуществляется с помощью программного обеспечения для проведения видеоконференций, которое обеспечивает проведение сеанса видеоконференции достаточной продолжительности и достаточной емкости аудитории, не требовать установки на персональные компьютеры обучающихся и обеспечивать поддержку мобильных платформ.

4.10.6. Взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий регламентируется расписанием учебных занятий.

4.11. Правила применения сервисов взаимодействия между участниками образовательных отношений, используемых при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий включают в себя:

4.11.1. Применению указанных в пункте 4.10.1. настоящего Положения сервисов взаимодействия участников образовательных отношений предшествует заключение договора между колледжем и правообладателем соответствующего сервиса и (или) присоединение к пользовательскому соглашению для свободно распространяемого программного обеспечения.

4.11.2. Директор колледжа или уполномоченное им лицо издает приказ о применении указанных в пункте 4.10.1 настоящего Положения сервисов для организации взаимодействия между участниками образовательных отношений и назначает сотрудника, ответственного за техническое обеспечение функционирования сервисов взаимодействия, а также сотрудника, ответственного за организационное функционирование сервисов. Перечень лиц, ответственных за поддержку применяемых технологий, определяется приказом директора колледжа. После издания приказа применение указанных в приказе сервисов является обязательным для всех участников образовательных отношений при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

4.11.2. Доступ к сервисам взаимодействия участников образовательных отношений осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров) и мобильных устройств без ограничения времени.

4.11.3. Для предоставления полного доступа к сервисам взаимодействия участников образовательных отношений требуются идентификационные данные (логин и пароль / учетная запись). За предоставление полного доступа к сервисам взаимодействия участников образовательных отношений отвечает лицо, назначенное приказом в соответствии с пунктом 4.11.2 настоящего Положения за техническое обеспечение функционирования сервисов взаимодействия.

4.11.4. В колледже используется единая система авторизации внутренних пользователей электронной информационно-образовательной среды. Доступ к сервисам взаимодействия в пределах электронной информационно-образовательной среды предоставляется сразу после авторизации внутреннего пользователя и создания учетной записи пользователя.

4.11.5. Для организации образовательной коммуникации по дисциплине (модулю) между обучающимся и педагогическим работником используется электронный почтовый сервис, социальные сети и мессенджеры, программы для организации видеоконференций и связи. Образовательная коммуникация происходит в группах, которые создаются педагогическим работником или ответственным лицом за техническое обеспечение функционирования сервисов взаимодействия в течение 10 дней после начала учебного года.

4.11.6. Для организации обмена быстрыми текстовыми сообщениями, файлами, фото-, аудио-, видеоинформацией между обучающимся и педагогическим работником используется электронный почтовый сервис, социальные сети, сервис образовательных ресурсов (если договором предусмотрено наличие личных кабинетов пользователя), система ЭИОС InStudy. Обучающиеся в установленный педагогическим работником или локальным нормативным актом срок направляет в адрес педагогического работника материалы на проверку. Педагогический работник в течение 10 рабочих дней обязан проверить направленные в его адрес материалы и проинформировать обучающегося о результатах проверки способом, который был использован при отправке материалов педагогическому работнику.

4.11.7. Для организации коммуникации между родителями (законными представителями) и сотрудниками колледжа используется сервис для подачи электронного обращения на официальном сайте колледжа, электронный почтовый сервис колледжа в порядке, установленном законодательством РФ, регламентирующим порядок рассмотрения обращений граждан РФ.

4.11.8. Применяемое в колледже программное обеспечение соответствует требованиям законодательства в области защиты персональных данных, не входит в перечень запрещенных информационных систем и сервисов.

4.11.9. В целях повышения качества условий образовательной деятельности в колледже ежегодно проводится оценка качества использования сервисов взаимодействия между участниками образовательных отношений, указанных в

пункте 4.10.1. настоящего Положения, в том числе посредством проведения опроса пользователей в электронной форме.

5. Порядок действий обучающихся и лица (лиц), проводящего промежуточную аттестацию, текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию, при возникновении технических проблем, препятствующих проведению промежуточной аттестации и текущего контроля

успеваемости с применением дистанционных образовательных технологий

5.1. В случае возникновения проблем технического характера, исключающих возможность проведения промежуточной аттестации, проведения текущего контроля успеваемости, участнику следует обратиться в техподдержку мтс линк по телефону 8 800 551 04 69, либо на электронную почту support@mts-link.ru

5.2. Если неполадки на стороне площадки ЭИОС InStudy, то обучающийся обращается к своему куратору (контакты куратора есть на главной странице личного кабинета студента), либо к преподавателю. Куратор или преподаватель передаёт информацию в отдел Цифрового развития для решения технической проблемы.

5.3. В случае если сбой технических средств устранить не удалось в течение 15 минут после начала проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости, преподаватель описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

5.4. В случае если у преподавателя возникли сбои технических средств при подключении и работе в ЭИОС InStudy, он может (в порядке исключения) провести промежуточную аттестацию, используя любой сервис, обеспечивающий видеосвязь и запись видеобщения. Преподаватель загружает видеозапись в облачное хранилище и присылает ссылку для скачивания. Наименование файла с видео необходимо задавать в следующем формате: «Ф.И.О. _дата аттестации_ время аттестации _дисциплина».

5.5. При возникновении технических проблем с подключением к заседанию ГЭК при проведении государственной итоговой аттестации как со стороны обучающихся, так и со стороны членов ГЭК необходимо проинформировать секретаря ГЭК о возникших затруднениях путем направления подтверждающей информации любым доступным способом. При поступлении подобная информация фиксируется в протоколе технических проблем с указанием даты, времени, Ф.И.О. лица, у которого возникли проблемы. В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи на период времени более 5 минут, в том числе во время выступления обучающегося(-ихся), председатель ГЭК вправе перенести продолжение ответа обучающегося на более позднее время в этот же день или на дополнительный назначенный день, о чем выполняется соответствующая запись в техническом протоколе (приложение 2). По каждой из возникших проблем председателем ГЭК выносятся персональное решение (например, назначается новое время для подключения обучающихся). Технические проблемы являются уважительной причиной

неявки на ГЭК. Перенос дистанционной защиты дипломного проекта (работы) по техническим причинам на другое время и (или) день не является повторной защитой дипломного проекта (работы). Комиссия коллегиально принимает решение о возможности оценки обучающегося по его фактическому выступлению при возникновении технических проблем. В случае невозможности выставления оценки, комиссия принимает решение о повторной сдаче ГИА с полным соблюдением экзаменационных процедур. Если обучающийся не известил секретаря ГЭК об отсутствии у него технической возможности подключиться к заседанию ГЭК в указанную дату и не подключился к заседанию ГЭК, это считается неявкой по неуважительной причине и непрохождением ГИА с применением ДОТ по неуважительной причине, о чем секретарем выполняется соответствующая запись в протокол ГЭК.

В целях проверки работы технического оборудования и технологии проведения заседаний ГЭК с применением ДОТ проводится предварительное тестирование во время консультации и предварительная защита в режиме видеоконференцсвязи для обучающихся на той онлайн-платформе, которая выбрана для заседания ГЭК с применением ДОТ. При подключении к заседаниям ГЭК рекомендуется использовать то же самое устройство для исключения технических проблем.

6. Порядок, сроки и способы информирования обучающихся о порядке проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации, а также способ ознакомления обучающихся с результатами

6.1. Промежуточная аттестация и итоговая аттестация обучающихся проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

6.2. Календарный график учебного процесса доводится до сведения обучающихся путем выкладки в личном кабинете обучающегося ЭИОС InStudy, в разделе «Документы и бланки» к 01 сентября, ежегодно.

6.3. В начале каждого семестра (01.09 и 02.02) в личном кабинете студента, на главной странице, размещаются даты сессий текущего семестра.

6.4. В случае, если обучающийся не приступает к сессии, то с ним связывается куратор посредством: телефонного звонка, письма в личном кабинете, на электронную почту и в мессенджерах для выяснения причин.

6.5. Информирование о порядке проведения текущего контроля успеваемости доводится до сведения обучающихся:

- преподавателем во время учебного занятия на вебинаре

- непосредственно в системе ЭИОС InStudy в Карте курса, которая выложена в личном кабинете студента в разделе «Дисциплины».

6.6. Информирования обучающихся о порядке проведения итоговой аттестации осуществляется не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА, путем отправления информации о ГИА на электронную почту обучающегося. Так же информация дублируется в личном кабинете студента.

6.7. Результаты промежуточной аттестации отображаются на платформе ЭИОС InStudy в личном кабинете студента в разделе «Дисциплины».

6.8. Результаты ГИА озвучиваются в день проведения государственной итоговой аттестации после принятия решения на заседании государственной экзаменационной комиссии.

7. Заключительные положения

7.1. Организация обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, порядок применения колледжем сервиса прокторинга, а также сервисов взаимодействия преподавателей с обучающимися и законными представителями посредством видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеоинформацией, файлами и перечень лиц, ответственных за поддержку применяемых технологий, определяются настоящим Положением и размещаются в открытом доступе на официальном сайте колледжа в сети «Интернет».

7.2. Системы управления обучением, программное обеспечение, используемое в составе дистанционных образовательных технологий, а также для реализации образовательных программ, идентификации обучающегося в составе сервисов прокторинга, видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеоинформацией, файлами создаются и используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) должны включаться в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2015 № 1236 «Об установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд», за исключением программного обеспечения и систем, указанных в пункте 6.3 настоящего Положения.

7.3. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий колледж ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и (или) в электронной форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации «О государственной тайне» и Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации», а также обеспечивают обработку персональных данных обучающихся и иных участников образовательных отношений в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных».

Минимальные требования к техническим средствам и оборудованию обучающихся и педагогических работников, участвующих в проведении промежуточной аттестации с использованием прокторинга

Параметр	Минимальное требование
Операционная система	Windows (версии 7 и выше), Mac OS X Yosemite 10.10 и выше или Linux
Оперативная память	3Гб и более
Скорость передачи данных интернет-соединения	не ниже 5 Мбит/сек
Веб-браузер	последняя на момент проведения промежуточной аттестации версия Google Chrome, Firefox или Яндекс Браузер
Веб-камера	640x480, 15 кадров/с
Микрофон	любой
Колонки, наушники	любой
Свободное место на жестком диске	не менее 500 Мб

**Технический протокол
проведения государственной итоговой аттестации с использованием
дистанционных образовательных технологий**

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Наличие технических проблем во время проведения ГИА